REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. A. MICKIEWICZA W ZŁOTOWIE

**1. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

* stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
* dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
* rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
* propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
* kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
* wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
* podnoszenie kultury życia codziennego,
* niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),
* rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

**2. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w godz. 645 – 1600 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.

2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.

3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.

4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach.

5. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy. Dyrektor może również zastosować wobec nich następujące kary:

a/ upomnienie dyrektora,

b/ w przypadku dwukrotnego nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 16.00 nastąpi skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.

6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo.

8. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii.

9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.

* Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
* Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć ( gry, zabawki, materiały plastyczne).
* Rodzice dzieci uczęszczających na świetlice szkolną zobowiązani są do przyniesienia ryzy papieru.
* W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**3. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

* Świetlica realizuje swoje zadania wg Planu Pracy Świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym Szkoły.
* Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
* Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
* Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
* Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie, przez mobidziennik, telefonicznie lub osobiście.
* W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
* O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych należy poinforować wychowawców świetlicy szkolnej- mających wtedy dyżur – osobiście, pisemnie, przez mobidziennik lub telefonicznie

**4.** **Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

* + Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
  + Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
  + Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
  + Organizowanie wycieczek i spacerów.
  + Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
  + Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
  + Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
  + Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

Wychowawca świetlicy szkolnej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy szkolnej.

5**. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki

* 1. Życzliwego traktowania
  2. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
  3. Opieki wychowawczej.
  4. Poszanowania godności osobistej.
  5. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do;

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. Współpracy w procesie wychowania
4. Pomagania słabszym
5. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie
7. Punktualnego przychodzenia na świetlice szkolną. W przypadku nieprzestrzegania tej zasady zostaje poinformowany rodzic. Jeżeli spóźnienie powtórzy się trzykrotnie nastąpi wówczas skreślenie dziecka z listy uczęszczających na świetlice szkolna.

**6. Kary i nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,

2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

3. nagrody rzeczowej,

4. dyplomu.

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,

2. ostrzeżenie w obecności grupy,

3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym

zachowaniu,

4. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,

6. skreślenie z listy wychowanków świetlicy,

7. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy

będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony

lub uszkodzony sprzęt.

7**. Dokumentacja świetlicy:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi

danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.

2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.

3. Plan Pracy Świetlicy Szkolnej.

4. Dzienniki zajęć.

5. Zeszyt obecności uczniów.