

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY/.....**

Proszę o przyjęcie,
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia..... do dnia.....

we wszystkie dni tygodnia/w wybrane dni*

Dane personalne:

Adres zamieszkania dziecka
.....
.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów*

Telefon kontaktowy

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z dn. 29.10.97r. nr 133, poz.883), wyrażamy zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do pracy szkoły.

Zobowiązujemy się do terminowego uiszczania opłat za posiłki, z góry, do 10 dnia danego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły w SBL Złotów, nr konta 65 8941 0006 0018 3178 2000 0040

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Zapisy na obiady przyjmowane są w p.110 (parter) – **do 10 dnia każdego m-ca**. Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie, wypełniając druk deklaracji.
2. **Cena 1 obiadu – 7,00 zł**. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest **z góry i płatna do 10-go dnia każdego m-ca za miesiąc bieżący**.
3. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka na obiadach, dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. **Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka - do godziny 9:00** w p.110 lub sekretariacie szkoły, osobiście lub pod nr telefonu: **67 263 50 08; 67 265 00 88 w.15**,
5. Rezygnacja z obiadów może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej, w każdym czasie, z tym, że złożona po godzinie 9:00 będzie obowiązywała od dnia następnego.
6. **Rodzice zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za posiłki do 10 dnia danego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły w SBL Złotów, nr konta 65 8941 0006 0018 3178 2000 0040 tytułem np. „obiady za m-c..., imię i nazwisko dziecka” adres szkoły: Złotów, ul. 8 Marca 16.**
7. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia należności w danym miesiącu, dziecko zostanie wykreślone z obiadów, przy czym **wykreślenie nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za posiłki zrealizowane do dnia wykreślenia**.
8. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu stołówki i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

.....
data

.....
podpisy rodziców/opiekunów